

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης ΤΕΦ

Άρθρο 1: Γενικά

Το Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. ενέταξε την Πρακτική Άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών του ως επιλεγόμενο μάθημα με κωδικό ΕΕΠΑ551 και πέντε μονάδες ECTS για τους φοιτητές του εγγραφής 2013-2014 και ως υποχρεωτικό μάθημα με κωδικό ΥΠΑ551 και 6 μονάδες ECTS για τους φοιτητές εγγραφής 2014-2015 και εξής και την συμπεριέλαβε στο Πρόγραμμα που διασφαλίζει την παιδαγωγική επάρκεια των φοιτητών του.

Το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» πραγματοποιείται στο 4^ο έτος σπουδών. Λόγω του μεγάλου αριθμού φοιτητών, πραγματοποιείται σε δυο εξάμηνα: το Ζ, και το Η. Οι φοιτητές του 4^{ου} έτους το παρακολουθούν χωρισμένοι αλφαβητικά σε δυο τμήματα. Το μάθημα προσφέρεται στο 1^ο τμήμα κατά το χειμερινό εξάμηνο (Ζ') και στο 2^ο τμήμα το εαρινό εξάμηνο (Η').

Άρθρο 2: Ημέρες και ώρες διεξαγωγής σεμιναρίων

Τα σεμινάρια είναι δίωρα και λόγω του υποχρεωτικού τους χαρακτήρα πραγματοποιούνται σε ώρες που δεν διεξάγονται άλλα μαθήματα (ενδεικτικά κάθε Τετάρτη 9.00-15.00, όταν δε γίνονται Συνελεύσεις του Τμήματος). Οι ημέρες και οι ώρες διεξαγωγής των σεμιναρίων και των δράσεων της Πρακτικής είναι προκαθορισμένες και αναγράφονται στο πρόγραμμα που δίδεται στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Άρθρο 3: Παρακολούθηση μαθημάτων-όριο απουσιών

Η παρακολούθησή των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές. Ο επιτρεπόμενος αριθμός απουσιών ανέρχεται σε 8 διδακτικές ώρες (4 σεμινάρια). Σε περίπτωση υπέρβασης του επιτρεπόμενου αριθμού απουσιών οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσει εκ νέου τα σεμινάρια στα οποία δεν συμμετείχε το επόμενο εξάμηνο, προκειμένου να ολοκληρώσει με επιτυχία το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 4: Επιλογή φορέα υλοποίησης της άσκησης

Προκειμένου να επιλέξει έναν από τους πέντε γενικούς τομείς άσκησης ο φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το αντίστοιχο (ή τα αντίστοιχα) σεμινάριο/α.

Η πρακτική άσκηση στο μουσείο διαρκεί ένα μήνα, κατά τον οποίο οι φοιτητές καλούνται να υλοποιήσουν μια σειρά από εκπαιδευτικές δραστηριότητες με ομάδες όλων των ηλικιών. Οι φοιτητές επιλέγουν το μουσείο της προτίμησής τους. Αν το επιθυμούν, μπορούν να προτείνουν μια δική τους ιδέα για εκπαιδευτική δράση στο μουσείο αναλαμβάνοντας τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της δράσης αυτής, ή τροποποιούν εν μέρει ένα υπάρχον πρόγραμμα.

Οι φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση σε γυμνάσια και λύκεια της πόλης πρέπει να έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία το μάθημα «Γραμματισμός και σχεδιασμός γλωσσικού μαθήματος», «Εισαγωγή στην Παιδαγωγική», «Γενική Διδακτική: Μάθηση και διδασκαλία - Διδακτικές ασκήσεις».

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις του ασκούμενου

Οι φοιτητές παραλαμβάνουν στην αρχή του εξαμήνου Δελτίο Πρακτικής Άσκησης το οποίο ενημερώνεται σε όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Επίσης, οφείλουν να πηγαίνουν στους χώρους της πρακτικής τους άσκησης τις ημέρες και ώρες όπως έχουν καθοριστεί και αναγράφονται στο πρόγραμμα που δίνεται στην αρχή του εξαμήνου. Αντικατάσταση της καθορισμένης ημέρας ή του καθορισμένου χώρου της πρακτικής άσκησης είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση ασθένειας (απαιτείται ιατρική βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου).

Οι ασκούμενοι εργάζονται στο χώρο του επιλεγμένου φορέα τηρώντας το ωράριο λειτουργίας και τις επίσημες για αυτόν αργίες. Σε περίπτωση που ασκούνται σε αρχεία, βιβλιοθήκες και άλλους μη εκπαιδευτικούς φορείς, το ωράριό τους δεν μπορεί να είναι μικρότερο από έξι ώρες ημερησίως.

Για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή των φοιτητών στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Π.Π.Α .

Στο πλαίσιο της Πρακτικής του άσκησης ο κάθε φοιτητής:

- Παρακολουθεί όλα τα μαθήματα και δράσεις που υπάρχουν στο πρόγραμμα και συνεργάζεται με τους διδάσκοντες και τους επόπτες.

- Πηγαίνει στους χώρους εργασίας και συνεργάζεται με τον αρμόδιο κάθε φορέα όπως έχει καθοριστεί από το πρόγραμμα.
- Στο τέλος του εξαμήνου παραδίδει το φάκελο της Πρακτικής του στον οποίο περιέχονται: Το Δελτίο Πρακτικής Άσκησης, αντιπροσωπευτικό δείγμα υλικού που χρησιμοποιήθηκε ή παράχθηκε κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του, εργασία σε μάθημα και ο τρόπος αξιοποίησής της στο χώρο της Πρακτικής. Είναι υποχρεωτική η εκπόνηση και η εντός προθεσμίας υποβολή των εργασιών.

Κατά την παρουσία τους στο φορέα υλοποίησης οι ασκούμενοι οφείλουν να:

- Αναζητούν ενημέρωση για τους στόχους, το σύνολο λειτουργιών, τα προγράμματα και τις δράσεις που υλοποιεί ο φορέας κατά το διάστημα της άσκησής τους,
- να παρατηρούν τα συμβάντα στο χώρο υλοποίησης της άσκησης (διαπροσωπικές σχέσεις, διαχείριση κρίσεων κτλ.),
- να αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις που θα τους ανατεθούν και για την υλοποίησή τους να συζητούν με το προσωπικό του φορέα, να διατυπώνουν ερωτήματα και να ζητούν διευκρινίσεις όταν χρειάζεται

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις του Επόπτη

Ο Επόπτης επιβλέπει, υποστηρίζει και καθοδηγεί τον ασκούμενο φοιτητή στην προσπάθειά του να εφαρμόσει τις αρχές και τη μεθοδολογία που αποκόμισε από τα σεμινάρια και κατευθύνει το φοιτητή προς μια κριτική θεώρηση όσων συμβαίνουν στο φορέα υλοποίησης. Η εποπτεία είναι ομαδική. Επόπτες ορίζονται μέλη ΔΕΠ και εφόσον δεν υπάρχουν διαθέσιμα μέλη ΔΕΠ, επιστημονικοί συνεργάτες, αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλες κατά περίπτωση κατηγορίες συνεργατών. Οι επόπτες συναντιούνται με τους ασκούμενους πριν την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο φορέα, 2 φορές κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης. Οι συναντήσεις με τους επόπτες καταγράφονται σε ειδικό έντυπο.

Ειδικότερα ο Επόπτης:

- επεξεργάζεται τις εντυπώσεις, τις πληροφορίες και τις απορίες που φέρνει ο

ασκούμενος από τα φορέα και κινητοποιεί τη διατύπωση ερωτημάτων,

- βοηθά τον ασκούμενο να αναλύσει με κριτικό τρόπο τα χαρακτηριστικά της εμπειρίας του στο φορέα υλοποίησης και να φτάνει σε γενικεύσεις και συνθέσεις,
- υποδεικνύει εφαρμογές των αρχών και των δεξιοτήτων που αναπτύχθηκαν στα σεμινάρια και αναδεικνύει τη σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων με την εφαρμογή τους στο πεδίο,
- ευαισθητοποιεί τον ασκούμενο σε σχέση με τις αδυναμίες του και συζητά διεξοδικά μαζί του για αυτές.

Άρθρο 7: Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Η αξιολόγηση είναι ατομική και συνεχής. Ο φοιτητής αξιολογείται σε κάθε σεμινάριο της Πρακτικής Άσκησης. Η βαθμολογική κλίμακα είναι η ίδια με εκείνη που ισχύει στα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Οι φοιτητές που απορρίπτονται σε μια ενότητα έχουν το δικαίωμα να εξεταστούν τη συγκεκριμένη ενότητα το επόμενο εξάμηνο. Επίσης αξιολογείται για την εργασία που καταθέτει μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής του άσκησης στο φορέα υλοποίησης. Ο συνολικός βαθμός του προκύπτει από το Μέσο Όρο (Μ.Ο.) των βαθμών στα σεμινάρια και το βαθμό της εργασίας.

Άρθρο 8: Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Ο φάκελος πρακτικής άσκησης του φοιτητή συμπληρώνεται από εκθέσεις αξιολόγησης του επόπτη και του υπεύθυνου φορέα και φύλλα αυτοαξιολόγησης του φοιτητή και παραδίδεται στο φοιτητή με την ολοκλήρωση των σπουδών του.

Άρθρο 9: Επιτροπή και Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η υποστήριξη της Πρακτικής Άσκησης είναι αντικείμενο της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και απαρτίζεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, έναν Καθηγητή ή Λέκτορα του Τμήματος, έναν εκπρόσωπο φοιτητών, και έναν επόπτη.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης:

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος το σχεδιασμό και επικαιροποίηση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης,
- είναι υπεύθυνη για την εξειδίκευση των στόχων ανά τομέα υλοποίησης
- σχεδιάζει και υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για την ανάπτυξη συνεργασιών και τη διατήρηση της επικοινωνίας με τους φορείς υλοποίησης,
- είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση του μαθήματος της Πρακτικής Άσκησης
- εκπονεί τον προϋπολογισμό του προγράμματος
- διαχειρίζεται οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης,
- παρακολουθεί την τακτική παρουσία του ασκούμενου στο φορέα υλοποίησης.

Το γραφείο Πρακτικής Άσκησης:

- διακινεί την απαραίτητη αλληλογραφία και τα έντυπα της Πρακτικής Άσκησης,
- προβαίνει σε αρχειοθέτηση των εργασιών και των αξιολογήσεων των ασκούμενων,
- οργανώνει και τηρεί αρχεία συμμετοχής των φοιτητών στα σεμινάρια,
- συνεπικουρεί τη διαδικασία επιλογής φορέα υλοποίησης.