

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**

## **Κανονισμός για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας**

### **1. Γενικά**

Το αργότερο μέχρι το τέλος Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει με τυχαίο τρόπο καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (Α.Σ.Σ.) για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή σε ένα από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. Ο Α.Σ.Σ. ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας Α.Σ.Σ. για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Α.Σ.Σ. σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π. Η διαδικασία κατανομής επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών για όσους φοιτητές εγγράφηκαν αργότερα στα Τμήματα.

### **2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

Ο Α.Σ.Σ. επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται. Ο Α.Σ.Σ. ενημερώνει και συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α) αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, της Βιβλιοθήκης, των Εργαστηρίων, της Αίθουσας Υπολογιστών κ.λπ.,
- β) αντιμετώπιση δυσκολιών (π.χ. των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ή των υπόλοιπων φοιτητών σχετικά με τις εξετάσεις των μαθημάτων κ.λπ.),
- γ) τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων με ταυτόχρονη ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.λπ., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται,
- δ) περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμό της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας τις πιθανότητες αποτυχίας στις εξετάσεις και συζητώντας με τον φοιτητή, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του,
- ε) συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια (π.χ. σε αυτά της Δ.Α.ΣΤΑ. του Δ.Π.Θ.),
- στ) μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό),
- ζ) επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό),
- η) αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρει το Δ.Π.Θ. στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, Δ.Α.ΣΤΑ., ΔΟ.ΣΥ.Π., Γραφείο Πρακτικής Άσκησης).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος. Στην έκθεσή του μπορεί να

επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

### **3. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών**

Ο Α.Σ.Σ. δημιουργεί λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στον Πίνακα Ανακοινώσεων του και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλευεί. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. και η/ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.